



บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
99 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0298
CAT TELECOM PUBLIC COMPANY LIMITED
99 Moo 3 Chaeng Watthana Road, Thung Songhong, Laksi, Bangkok 10210-0298

คำขอใช้บริการ
(Application Form)



คำขอเลขที่ (Application No.) _____ (สำหรับเจ้าหน้าที่) *

เลขที่สัญญา (Contract No.) _____ (สำหรับเจ้าหน้าที่) *

* กรณีที่ต้องการรวมบิลกับบริการอื่น ๆ ของ กสท โทรคมนาคม Contract No. ที่ปรากฏในใบแจ้งค่าบริการ พร้อมแจ้งชื่อบริการนั้น ๆ

1. ชื่อผู้ขอใช้บริการ (Customer Name)

บุคคลธรรมดา (Individual)

ชื่อ นาย/นาง/น.ส. (Mr./Mrs./Miss)

วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) □□ - □□ - □□□□

เลขที่บัตรประชาชน (ID Card No.)

□ - □□□□ - □□□□□□ - □□□□

นิติบุคคล (Juristic Person)

ชื่อนิติบุคคล (Juristic Entity's Name)

โดย (By)

หมายเลขจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (Certificate of Juristic Person Registration)

.....

วันที่จดทะเบียน (Registration Date) □□ - □□ - □□

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID)

ประเภทธุรกิจ (Business Type)

ชื่อผู้ประสานงาน (Coordinator)

โทรศัพท์ (Telephone) มือถือ (Mobile)

โทรสาร (Fax)

อีเมล (e-mail)

หลักฐานประกอบการขอใช้บริการ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 90 วัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือเดินทาง กรณีเป็นชาวต่างชาติ

2. ที่อยู่ (Customer Address)

2.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / ที่อยู่นิติบุคคล

(Address as specified in the Household Registration Certificate / Juristic Address)

เลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Moo)

อาคาร/หมู่บ้าน (Building / Village)..... ชั้น (Floor)

แขวง/ตำบล (Subdistrict) เขต/อำเภอ (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)

2.2 ที่อยู่ที่ต้องการให้ส่งใบแจ้งค่าบริการ (กรณีต่างจากข้อ 2.1)

(Address of billing if differs from those in 2.1)

เลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Moo)

อาคาร/หมู่บ้าน (Building / Village)..... ชั้น (Floor)

ตรอก/ซอย (Soi) ถนน (Street)

แขวง/ตำบล (Subdistrict) เขต/อำเภอ (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)

2.3 ชื่อและที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (กรณีต่างจากข้อ 2.1)

(Name/Address for Tax Invoice if differs from those in 2.1)

เลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Moo)

อาคาร/หมู่บ้าน (Building / Village)..... ชั้น (Floor)

ตรอก/ซอย (Soi) ถนน (Street)

แขวง/ตำบล (Subdistrict) เขต/อำเภอ (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)

2.4 เบอร์โทรศัพท์

โทรศัพท์ (Telephone) มือถือ (Mobile)

โทรสาร (Fax) E-mail

ชื่อผู้ประสานงาน (ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นนิติบุคคล)

3. รายละเอียดการให้บริการ

ข้อมูล Internet ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน

อัตราความเร็ว Internet / Leased Line ที่ใช้งานอยู่

ชื่อผู้ให้บริการ Internet

ระยะเวลาการใช้งาน เริ่ม สิ้นสุดอายุการใช้งาน

ข้อมูลสำหรับบริการ CAT4SMS

วันที่ประสงค์ใช้งาน CAT4SMS (Service Date)

(สามารถใช้บริการได้ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่สัญญา)

แบบ Step Charged ** ขึ้นต่ำ 100 ข้อความต่อเดือน (100 บาท)

ข้อความที่ใช้งาน	อัตรา/ข้อความ(บาท)	อัตรา/ข้อความ(บาท)
1	500	1.00
501	1000	0.95
1,001	3,000	0.90
3,001	5,000	0.88
5,001	10,000	0.85
10,001	20,000	0.80
20,001	50,000	0.77
50,001	100,000	0.75
100,000	ขึ้นไป	0.70

แบบ Fixed Charged (สัญญา 1 ปี)

	ข้อความที่ได้	รายเดือนขั้นต่ำ	อัตราข้อความส่วนเกิน(บาท)
<input type="checkbox"/> Package-1	500	475	1.00
<input type="checkbox"/> Package-2	1,000	920	0.95
<input type="checkbox"/> Package-3	3,000	2,700	0.92
<input type="checkbox"/> Package-4	5,000	4,100	0.90
<input type="checkbox"/> Package-5	10,000	7,700	0.82
<input type="checkbox"/> Package-6	20,000	14,000	0.77
<input type="checkbox"/> Package-7	50,000	35,000	0.72
<input type="checkbox"/> Package-8	100,000	65,000	0.70

หมายเหตุ ราคาใช้บริการ CAT4SMS ขึ้นต้นไม่รวมถึงค่าบริการ Internet และยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รูปแบบการใช้งานบริการ

แบบลูกค้ำทั่วไป

แบบลูกค้ำองค์กร (สามารถทำ sub-accounting ได้)

กรุณากำหนดชื่อสำหรับเข้าใช้งานในระบบ (หากชื่อที่เลือกมีผู้จดทะเบียนใช้งานอยู่แล้ว จะใช้ชื่อถัดไป

ตามลำดับ)

1.

2.

3.

4.

4. การชำระค่าใช้บริการ (Payment)

- *หักบัญชีธนาคาร ชื่อธนาคาร
ชื่อบัญชี
- *หักบัญชีบัตรเครดิต ชื่อบัญชี
- เลขที่บัตรเครดิต ออกโดย
- ช่องทางรับชำระค่าบริการ

* ในกรณีที่ต้องการหักจากบัญชีธนาคารหรือจากบัญชีบัตรเครดิต ผู้ใช้บริการต้องกรอกเอกสารเพิ่มเติม (ติดต่อเจ้าหน้าที่)

5. ข้อตกลง และเงื่อนไข (Terms and Conditions)

ข้อตกลงนี้ใช้บังคับระหว่าง บมจ. กสท โทรคมนาคม (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ") กับผู้ขอใช้บริการที่ได้รับใบตามข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ") โดยผู้ให้บริการยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อตกลงและเงื่อนไขทั่วไป

1. บริการนี้เป็นบริการ CAT4SMS สำหรับส่ง SMS ผ่านเว็บไซต์
2. บริษัทฯ จะให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีเกิดความเสียหายหรือความไม่สะดวกในการใช้บริการอันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุขัดข้องทางเทคนิคหรือเหตุที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ หรือเหตุขัดข้องเกิดจากอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ หรือวงจร Internet ที่ผู้ให้บริการใช้งานอยู่ที่มีใช่เป็นของบริษัทฯ ผู้ใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ มิได้
3. กรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้บริการ และผู้ให้บริการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ บริษัทฯ จะแก้ไขเหตุขัดข้องในส่วนของบริษัทฯ ให้กลับสู่ภาวะปกติในเวลาอันควร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
4. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้บริการเพื่อกิจการของตนเองเท่านั้น จะใช้เพื่อการอื่นใดมิได้ทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เป็นหนังสือก่อน
5. ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบค่าบริการ หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
6. บริษัทฯ มีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงกับผู้ให้บริการได้ทันที ถ้าปรากฏว่าผู้ให้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อตกลงนี้แม้ข้อใดข้อหนึ่ง
7. บริษัทฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการหรือบอกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า หากผู้ให้บริการกระทำกรใด ๆ ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ขัดต่อนโยบายรัฐบาล ปฏิบัติผิดกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงในการให้บริการ ข้อกำหนด คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือ ประกาศของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องระงับการให้บริการ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศชาติ หรือกรณีที่ผู้ให้บริการมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือถูกฟ้องล้มละลาย
8. บริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการส่งข้อความ ไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการนี้
9. บริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการส่งข้อความ ความเสียหายที่เกิดจากข้อความที่ส่งถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

10. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ข้อมูลข่าวสาร ที่ผู้ให้บริการทำการถ่ายทอดถึงกันเกิดเปลี่ยนแปลงล่าช้า หรือเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ ก็ตาม
11. ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ใช้บริการไปในทางที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติม (เฉพาะลูกค้าที่ใช้บริการแบบทั่วไป)

1. ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการรายเดือนขั้นต่ำ 100 บาท/เดือน โดยผู้ให้บริการสามารถส่งข้อความได้ 100 ข้อความ/เดือน หากเดือนใดที่ผู้ให้บริการส่งข้อความเกินกว่า 100 ข้อความ ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในส่วนที่เกินตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนด
2. ในเดือนแรกของการใช้บริการ หากผู้ให้บริการใช้บริการไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินและใช้บริการส่งข้อความไม่ถึง 100 ข้อความ บริษัทฯ จะคำนวณค่าใช้บริการจากอัตราค่าบริการขั้นต่ำหารด้วย 30 คูณด้วยจำนวนวันที่ใช้
3. กรณีผู้ให้บริการต้องการยกเลิกการใช้บริการ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันครบรอบเดือนแห่งปฏิทิน

ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติม (เฉพาะลูกค้าที่ใช้แพ็คเกจรายปี)

1. กรณีผู้ให้บริการยกเลิกการใช้บริการก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้ ผู้ใช้บริการจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนด เว้นแต่จะเป็นการยกเลิกการใช้บริการเพื่อประสงค์ใช้บริการในแพ็คเกจใหม่ในอัตราที่สูงกว่าเดิม โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนครบรอบเดือนแห่งปฏิทิน
2. การคำนวณค่าปรับตามข้อ 1 จะคำนวณจากอัตราค่าบริการรายเดือนขั้นต่ำ (ตามแพ็คเกจ) คูณด้วยจำนวนเดือนตามระยะเวลาที่เหลืออยู่
3. ในเดือนแรกของการใช้บริการ หากผู้ใช้บริการส่งข้อความไม่ถึงจำนวนที่สามารถใช้ได้ตามแพ็คเกจ บริษัทฯ จะคำนวณค่าใช้บริการจากอัตราค่าบริการขั้นต่ำ (ตามแพ็คเกจ) หารด้วย 30 คูณด้วยจำนวนวันที่ใช้
4. หากเดือนใดที่ใช้บริการเกินกว่าแพ็คเกจที่เลือก ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในส่วนที่เกินตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากค่าบริการรายเดือนขั้นต่ำตามแพ็คเกจ
5. หากครบกำหนดระยะเวลาการใช้บริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ และผู้ให้บริการยังคงใช้บริการต่อไป ให้นำเงื่อนไขข้อตกลงนี้มาใช้บังคับต่อไปจนกว่าผู้ขอใช้บริการจะลงนามในคำขอใช้บริการฉบับใหม่หรือบอกยกเลิกการใช้บริการ ทั้งนี้ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการรวมถึงอัตราค่าบริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ และข้าพเจ้ารับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในคำขอฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

ฉะนั้น เพื่อเป็นหลักฐานผู้ให้บริการได้ลงนามไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ (Signature) ผู้ขอใช้บริการ (Applicant)

ตัวบรรจง (.....)

...../...../.....

6. กรณีที่ผู้ให้บริการมิได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

ข้าพเจ้ามอบหมายให้เป็นผู้ยื่นคำขอแทน

ลงชื่อเป็นผู้มอบอำนาจ

ตัวบรรจง(.....)

ลงชื่อเป็นผู้รับอำนาจ

ตัวบรรจง(.....)

หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ ให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. สำหรับเจ้าหน้าที่

CP

ID สำหรับฝ่ายขาย - -

ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้ใช้บริการแล้ว

(ผู้รับคำขอ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทร.